ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය
බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම - 2022

<u>විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව</u>

<u>ලියාපදිංචියට තෝරා ගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීමේ සුදුසුකම්</u>

(අ) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පරීක්ෂණයෙන් ඕනෑම විෂයයන් තුනක් එක් වතාවකදී සමත් වීම.

හෝ

(ආ) රාජ්‍ය අංශයේ ස්ථිර සේවයේ වසර 03ක පළපුරුද්ද තිබීම සහ එකවර අ.පො.ස (උසස් පෙළ) පරීක්ෂණයෙන් විෂයයන් දෙකක් සමත් වීම.

හෝ

(ඇ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් ලබා තිබීම.

හෝ

(ඈ) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව පිළිගත් මතු දැක්වෙන වෙනත් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

i. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගයෙන් සමත් වී රජයේ පරිපාලන සේවයට ඇතුළත් වී සිටීම. (SLAS)

ii. ශ්‍රී ලංකා රජයේ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සේවයට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගයෙන් සමත්වී රජයේ ගණකාධිකරණ සේවයට ඇතුළත් වී සිටීම. (GAS)

iii. අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු පුහුණු ගුරු සහතිකය ලබා තිබීම.

iv. ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ දෑ අවුරුදු පාඨමාලාව සමත් වී තිබීම.

v. ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ දෑ අවුරුදු සහතිකය.

vi. ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට අදාළ ප්‍රථම සහ ද්විතීය වර්ෂ පරීක්ෂණ වලින් සමත් වී තිබීම.

vii. ලන්ඩන් වරලත් ලේකම්වරුන්ගේ ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.

viii. ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයකින් ගණකාධිකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.

ix. ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණය පිළබඳ ජාතික උසස් ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.

x. ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ එක්සත් රාජධානියේ ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය මඟින් පවත්වන විභාගයේ (AAT) සියලුම කොටස් සමත් වී තිබීම.

xi. ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ, නාවික හෝ ගුවන් හමුදාවේ ස්ථිර බලකායක අධිකාරිලත් ශ්‍රේණියක නිලධාරියෙකු වීම.

xii. ශ්‍රී ලංකා පොලිස් දෙපාර්තුමේන්තුවේ උප පොලිස් පරීක්ෂක හෝ ඊට ඉහල නිලයක නිලධාරියෙකු වීම.

xiii. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්ව තිබීම.

හෝ

(ඉ) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාවට පිළිගත හැකි ඉහතින් නම් නොකරන ලද වෙනත් සුදුසුකම්.

පාඨමාලාවේ ගාස්තු

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාවේ ගාස්තු පහත පරිදි වේ.

ගාස්තුව	මුදල (රුපියල්)	ගෙවිය යුතු කාල සීමාව
ලියාපදිංචි ගාස්තුව	15,000.00	ලියාපදිංචි ගාස්තු හා පාඨමාලා ගාස්තු පළමු වාරිකය ලියාපදිංචි වන අවස්ථාවේදී ගෙවිය යුතුයි.
පාඨමාලා ගාස්තු පළමු වාරිකය	35,000.00	
පාඨමාලා ගාස්තු දෙවන වාරිකය	20,000.00	ලියාපදිංචි කරන ලද අවසන් දින සිට මාස 02 කින් ගෙවිය යුතුයි.
පාඨමාලා ගාස්තු තෙවැනි වාරිකය	20,000.00	ලියාපදිංචි කරන ලද අවසන් දින සිට මාස 05 කින් ගෙවිය යුතුයි.

පාඨමාලා ගාස්තු අයකරනුයේ සම්පූර්ණ උපාධි පාඨමාලාව සඳහා වන අතර ඉහත ගෙවීම් වලට අමතරව විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතුවේ. උපාධි I පරීක්ෂණයට අයදුම් කිරීමට පෙර ලියාපදිංචි ගාස්තු, පාඨමාලා ගාස්තු පළමු, දෙවන, තෙවැනි වාරික සහ විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනිවාර්ය වේ.

ලියාපදිංචිය සඳහා තෝරා ගැනීම

රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ක්‍රමවේදයකට අනුව සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කරනු ලැබේ.

විෂය ප්‍රතිපෝෂක සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම

විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාවේ උපාධි I ,II සහ III කොටස් සඳහා සම්පූර්ණ විෂය නිර්දේශය ආවරණය වන පරිදි විශ්වවිද්‍යාලයේ ආචාර්ය මණ්ඩලය විසින් මාර්ගගත (Online) ක්‍රමවේදය ඔස්සේ දේශන පවත්වනු ලබයි.

උපාධි පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීම

සම්මන්ත්‍රණ අවසන් වූ පසු පරීක්ෂණ සඳහා **වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පමණක්** අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. **පරීක්ෂණ ගාස්තු හා පාඨමාලා ගාස්තු සියලුම වාරික ගෙවා පරීක්ෂණයට අයදුම් කළ අයට පමණක්** විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

**** පාඨමාලා ගාස්තු වාරික ගෙවීම්, සම්මන්ත්‍රණ කාලසටහන්, විභාග කාලසටහන්, විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර සහ සියලුම විස්තර වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පමණක් නිකුත් කෙරේ.**

දිනපතා වෙබ් අඩවිය පරිශීලනය කිරීම අනිවාර්ය වේ.

තැපැල් මගින් ලිපි එවනු නොලැබේ.

ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම

උපාධි පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වූ පසු ලියාපදිංචිය අවලංගු කරන්නේ නම් ඔබ වෙත නිකුත් කර ඇති ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත සමග ඉල්ලීම් ලිපියක් බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමේදී ලියාපදිංචි ගාස්තු (රු.15,000/-) නැවත ගෙවනු නොලැබේ. එහෙත් **ලියාපදිංචි දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත කරනු ලබන ඉල්ලීම් සඳහා පමණක්** ගෙවන ලද **ලියාපදිංචි ගාස්තු හැර** පාඨමාලා ගාස්තුවෙන් 10% ක් රඳවා ගෙන මුදල් ආපසු ගෙවනු ලබයි. **මෙම කාලසීමාවෙන් පසු පාඨමාලා ගාස්තු නැවත ගෙවන ලෙස කරන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.**

<u>අයදුම්පත් යොමු කිරීමේදී සැළකිලිමත් විය යුතු කරුණු</u>

1. අයදුම්පත් යොමු කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමවේදය (Online) ඔස්සේ පමණි. ඒ අනුව external.sjp.ac.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත යොමු කළ (Submit) යුතුය. මාර්ගගත (Online) ක්‍රමවේදය ඔස්සේ අයදුම්කරන ලද උපාධි පාඨමාලාව ඉන් පසුව වෙනස් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු නොලැබේ.

> ** **ඔබගේ පහසුව සඳහා මේ සම්බන්ධයෙන් සකස් කරන ලද වීඩියෝවක් 2022.09.25 දින සිට වෙබ් අඩවියෙහි පල කරන අතර එම වීඩියෝව පරිශීලනය කර අයදුම්පත් පිරවීම නිවරදිව සිදු කරන ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.**

2. විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය (බාහිර) උපාධි පාඨමාලාවට අයදුම්කිරීම සඳහා මුදල් ගෙවිය යුතු ගිණුම් අංකය **072010007051** වන අතර අයදුම්පත් ගාස්තුව **රු.** 3000/- වේ. දිවයිනේ ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවකට ගෙවීම් කළ හැකිය. **නියමිත ගිණුම් අංකයට මුදල් ගෙවීම අනිවාර්ය වේ. ATM යන්ත්‍ර මඟින් සහ මාර්ගගත ක්‍රමවේදයට (Online) මුදල් තැන්පත් කළ නොහැක.**

3. අයදුම්පත යොමු කිරීමේදී පහත සඳහන් ලේඛන ස්කෑන් කර (Scan) උඩුගත (Submit) කළ යුතුය.

   i. සහතික කරන ලද උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක්.
   ii. අධ්‍යාපන සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත්.
   iii. ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කරන ලද පිටපතක්.
   iv. බැංකුවට මුදල් ගෙවන ලද රිසිට්පතේ මුල් පිටපත. (Customer Copy)

4. ඉහත 3 හි සඳහන් ලේඛනවල පිටපත් සමග සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතෙහි පිටපතක් (Hard copy) පහත සඳහන් ලිපිනයට 2022.10.30 දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.
   (සැ.යු. ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවර තමා ඉල්ලුම් කරන උපාධි පාඨමාලාවේ නම සඳහන් කර එවිය යුතුය.)

අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු ලිපිනය ඃ නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී
බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
තැ. පෙ. අංක 10
ගංගොඩවිල
නුගේගොඩ

5. එවන ලද සියලුම ලේඛන පිටපත්වල සහතික කරන ලද අයගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව තිබීම අනිවාර්ය වේ. **ලේඛන පිටපත් සහතික කළ යුත්තේ රජයේ හෝ අනුමත කළ පාසලක ප්‍රධානියෙකු/ විශ්වවිද්‍යාලයේ ආචාර්යවරයෙකු හෝ විධායක නිලධාරියෙකු/ග්‍රාම නිලධාරීවරයෙකු/ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු හෝ රජයේ දෙපාර්තුමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හෝ සම තත්වයේ අයෙකු විසිනි.**

6. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් යටතේ අ.පො.ස (උසස් පෙළ) සහතිකය පිළිගනු ලබන්නේ පහත සඳහන් ආකාරයටය.

   - විභාග දෙපාර්තුමේන්තුව මඟින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්.
   - පාසලේ ලිපි ශීර්ෂය යටතේ **විදුහල්පතිගේ අත්සනින් නිකුත් කරනු ලබන** සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්.
   - **පාසල් අයදුම්කරුවන්** - අන්තර්ජාලය මඟින් ලබා ගන්නා සහතිකයේ **පාසලේ විදුහල්පති සහතික කරන ලද** පිටපතක්.
   - **පෞද්ගලික අයදුම්කරුවන්** - අන්තර්ජාලය මඟින් ලබා ගන්නා සහතිකයේ **ඉහත 5 හි සඳහන් අයෙකු විසින් සහතික කරන ලද පිටපතක්.**

අයදුම්කරුවන් සඳහා උපදෙස් ៖

***** ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට අනුබද්ධ කිසිදු නියෝජිත ආයතනයක් නොමැත. එබැවින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා external.sjp.ac.lk යන වෙබ් අඩවියට පිවිස උක්ත සඳහන් ක්‍රමවේදය පමණක් අනුගමනය කළ යුතුය. වෙනත් නියෝජිතායතන හරහා ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් පිළිබඳව විශ්වවිද්‍යාලය වගකියනු නොලැබේ.***

- ❖ ප්‍රමාද වී ලැබෙන සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

- ❖ එක් අයදුම්කරුවකුට උපාධි පාඨමාලා කිහිපයකට අයදුම් කළ හැකිය. ඒ සඳහා වෙන් වෙන්ව අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු අතර අදාළ ගෙවීම් ද වෙන් වෙන් වශයෙන් අදාළ ගිණුම් අංකවලට ගෙවිය යුතුය.

- ❖ එක් එක් උපාධි පාඨමාලාවන්ට නියමිත ගිණුම් අංකයට ගෙවීම් සිදු නොකර ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී
බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය
2022-09-25